



Regolamento di Gestione Sezione Primavera Arcobaleno



La Sezione Primavera del Comune di San Cesareo accoglie 20 bambini di età compresa tra i due e tre anni.

ARTICOLO 2 – Caratteristiche organizzative

La sezione primavera si articola in un'unica sezione o due a seconda dell'età dei bambini:

- sezione dei grandi (24 mesi – 36 mesi)

ARTICOLO 3 – Ambientamento

L'ambientamento inizia e viene programmato attraverso il primo colloquio di inserimento, tenendo conto dei tempi individuali di ciascun bambino.

Questo colloquio avviene durante la prima settimana di apertura.

Nella sezione primavera il periodo dell'ambientamento prevede 2 fasi della durata complessiva di 2 – 3 settimane: prima fase: è prevista una presenza costante del genitore che va diminuendo progressivamente; i bambini limitano a poche ore la loro permanenza in struttura;

seconda fase: i bambini aumentano le ore di permanenza al nido e i genitori limitano via via la loro presenza; si propongono progressivamente al bambino i vari momenti della giornata educativa, fino alla partecipazione completa ai ritmi della giornata.

ARTICOLO 4 – Calendario e orario di funzionamento

La sezione Primavera è aperta tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 13,00 dal 25 settembre al 30 Giugno.

Potranno essere previste chiusure del nido in prossimità delle festività di calendario.

ARTICOLO 5 – Ingresso ed uscita

L'orario di ingresso è dalle ore 8.00 alle ore 9,00. L'orario di uscita di ogni singolo bambino è quello richiesto dal genitore ed accettato dalla struttura.

Il bambino deve essere accompagnato e ripreso solo da persone adulte familiari, autorizzate dai genitori ed identificabili dal personale educativo attraverso la fotocopia di un documento di identità.

ARTICOLO 6 – Malanni e malattie

Modalità di intervento in caso di sospetta malattia e/o malori:

Nelle ipotesi in cui il bambino presenti e/o manifesti febbre, esantemi, vomito, diarrea, congiuntivite, stomatite, bollicine, pustole di sospette malattie infettive, sintomi da intossicazione, allergia, ecc. gli educatori/collaboratori/operatori devono darne immediata comunicazione ai genitori o a chi ne fa le veci, invitandoli a ritirare il bambino dopo aver firmato il relativo modulo di segnalazione. Il successivo rientro presso la struttura potrà avvenire dietro presentazione di apposito certificato medico rilasciato dal medico di famiglia o dall'apposita struttura sanitaria.

• Profilassi pediculosi

Nella programmazione degli incontri con le famiglie si devono prevedere specifici incontri formativi, condotti dal Pediatra/Neonatologo di riferimento della struttura, sulla

prevenzione e sulla profilassi da adottare in caso di pediculosi.

• **Emergenze in minori non affetti da patologie croniche (traumi, dolori acuti o qualunque situazione che faccia temere per la vita e l'incolumità del minore)**

In questi casi il responsabile della struttura educativa e/o l'operatore di riferimento ha il dovere di chiamare il servizio del "118" avvisando comunque tempestivamente, con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo, i genitori del minore, non somministrando alcun farmaco ed attuando quelle misure di *primo soccorso* tali da alleviare le sofferenze ed il disagio del minore infortunato.

• **Somministrazione di farmaci**

I genitori del minore che presenta allergie quali asma, diabete, epilessia o altre patologie croniche che richiedono trattamenti ripetuti o di emergenza, devono consegnare al responsabile della struttura un certificato medico, rilasciato dal medico curante del minore o dal Centro specialistico che gestisce la patologia, contenente il tipo di patologia, i segni premonitori, i sintomi e le eventuali possibili relazioni che potrebbero indurre ad attivare le procedure di emergenza, l'eventuale specifico farmaco da somministrare con indicazione della denominazione commerciale e/o farmaceutica, il principio attivo, il dosaggio e le modalità di somministrazione.

La specifica documentabile autorizzazione, rilasciata dai genitori del minore, con la quale si autorizza il personale educativo alla somministrazione di farmaci in caso di reazione o di crisi, secondo le modalità previste dal medico curante, le modalità di conservazione del farmaco, ogni

altra eventuale disposizione nell'uso e nella fornitura del farmaco.

Sarà cura del responsabile della struttura educativa nominare tra il personale educativo, dando la preferenza a coloro che hanno effettuato i corsi di primo soccorso previsti dalla Legge 626/92 e ss.ii.mm., un addetto alla somministrazione del farmaco in caso di necessità e secondo le modalità prescritte.

Resta comunque inteso che, contemporaneamente alla somministrazione del farmaco, il responsabile della struttura educativa, o l'addetto come sopra individuato, provvederà ad avvertire i genitori o la famiglia del minore e, se necessario, il servizio sanitario "118".

ARTICOLO 7 – Alimentazione

La merenda deve essere portata da casa, se ci sono allergie o intolleranze va compilato comunque l'apposito modulo.

ARTICOLO 8 – Assenza e Rinuncia

L'assenza del bambino per 30 giorni consecutivi comporta comunque il pagamento della retta e il mantenimento del posto. L'assenza oltre i 30 gg senza preavviso comporta la decadenza del posto e lo scorrimento della graduatoria.

In caso di rinuncia del servizio, questa deve essere comunicata per iscritto al comune.

ARTICOLO 9 – gli attori della sezione primavera

Coordinatore, referente, gruppo educativo, gruppo di sezione, assemblea dei genitori, comitato di gestione

La sezione primavera è costruita su un sistema di partecipazione che consente a tutte le componenti

coinvolte di svolgere un ruolo attivo reciprocamente arricchente e di contribuire ad una migliore qualità del servizio; pertanto, si prevedono per l'anno scolastico assemblee tra educatori e genitori.

ARTICOLO 10 – il colloquio e gli incontri di sezione

Il colloquio ha lo scopo di aiutare la conoscenza reciproca tra educatori e genitori ed aiutare ciascuna delle due componenti a conoscere e condividere le esperienze del bambino nei due ambienti. Il colloquio può essere effettuato in qualsiasi momento dagli educatori e dai singoli genitori.

Gli incontri di sezione sono convocati ogni tre mesi circa dagli educatori della sezione.

Agli incontri di sezione partecipano gli educatori, i genitori ed il Coordinatore educativo.

Le riunioni di sezione sono incontri tra i genitori dei bambini e gli educatori e rappresentano momenti di confronto sul percorso di crescita dei bambini e ad informarli sulle attività educative svolte e da svolgere.

ARTICOLO 11 – l'assemblea dei genitori

L'assemblea è costituita dai genitori dei bambini iscritti alla sezione Primavera o da chi ne fa le veci.

Possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea il Gruppo educativo e il Coordinatore educativo.

Compiti dell'Assemblea sono:

- eleggere un suo presidente;
- eleggere i suoi rappresentanti nel comitato di gestione;

- esprimere pareri e formulare proposte al Comitato di Gestione in merito al progetto educativo e al funzionamento del servizio;
- proporre incontri e dibattiti sui problemi della prima infanzia.

ARTICOLO 12 – Convocazione e sedute dell'assemblea dei genitori

La prima riunione, nel corso della quale l'assemblea deve procedere all'elezione del Presidente, è convocata, con l'osservanza delle procedure di seguito indicate, e presieduta dal Coordinatore educativo.

Tale riunione dovrà svolgersi entro 30 giorni dall'apertura del servizio.

L'assemblea è di norma convocata dal Presidente, può inoltre, essere convocata anche su richiesta:

- di un numero di membri pari ad un quinto dei suoi componenti;
- del Coordinatore educativo o del Direttore educativo;
- del Comitato di Gestione.

In caso di richiesta la stessa deve essere convocata entro 15 giorni, in caso contrario l'assemblea viene convocata dal Coordinatore educativo.

La convocazione avviene mediante avvisi scritti da affiggere nella sede del nido non meno di 5 giorni prima della data fissata per la riunione.

ARTICOLO 13 – il comitato di gestione

Il Comitato di gestione concorre al funzionamento del servizio, deve garantire un rapporto costante con i genitori utenti, il personale educativo, il Comune e la Cooperativa.

Il Comitato di gestione è composto da 5 membri:

- 2 genitori utenti del servizio eletti dall'assemblea, uno per sezione;
- 1 genitore rappresentante della lista di attesa;
- 2 rappresentanti del personale operante nel nido, eletti dal gruppo educativo.

L'attività di membro del Comitato di gestione è svolta a titolo gratuito.

Funge da Segretario un membro del Comitato di gestione che redige i verbali.

Alle riunioni del comitato di gestione è sempre invitato il coordinatore educativo e il referente della Cooperativa.

ARTICOLO 14 – il gruppo educativo

Il Gruppo Educativo è composto da tutto il personale comunque operante nel nido ha il compito di favorire il pieno e integrato utilizzo delle diverse professionalità del personale e la gestione collegiale del lavoro.

Si riunisce 1 volta al mese per la programmazione e la verifica delle attività relative all'attuazione del progetto educativo e del funzionamento complessivo del servizio.

Al Gruppo Educativo in particolare compete di:

- realizzare il progetto educativo programmando insieme al Coordinatore educativo le attività e le modalità di funzionamento del servizio;

- esporre all'Assemblea dei genitori e al Comitato di gestione tale piano di lavoro;
- programmare insieme al Coordinatore educativo l'inserimento dei bambini;
- programmare con le insegnanti della Scuola dell'infanzia incontri periodici finalizzati alla continuità educativa;
- eleggere i suoi rappresentanti nel Comitato di gestione;
- partecipare, su invito del Presidente dell'Assemblea dei genitori, alle riunioni dell'Assemblea dei genitori;
- esprimere suggerimenti e proposte per l'aggiornamento professionale e la formazione permanente del personale.

Il rispetto delle norme che regolano la vita della sezione Primavera è una condizione indispensabile per consentire il funzionamento ottimale del servizio e per non creare inutili malintesi nei rapporti con le famiglie.

Il Coordinatore e Lo staff Educativo